

**Ассоциация строительных компаний
Саморегулируемая организация
«Высотный Строительный Комплекс»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в
отношении членов саморегулируемой организации мер
дисциплинарного воздействия**

**г. Санкт-Петербург
2019 г.**

Сведения о положении

РАЗРАБОТАН

Комитетом по стандартам и правилам

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Решением Совета Ассоциации

«12» июля 2019 г., Протокол №626

Информация об изменениях к настоящему положению направляется всем членам Ассоциации в письменном и электронном виде.

Уведомления о пересмотре или отмене настоящего положения публикуется на сайте.

Утверждено
Решением Совета
Ассоциации строительных компаний
Саморегулируемой организации
«Высотный Строительный Комплекс»

Протокол №626
от «19» июля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия

1. Область применения

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации строительных компаний Саморегулируемой организации «Высотный Строительный Комплекс» (далее – Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарный комитет).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 01.12. 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Устав Ассоциации.

3. Термины и определения

член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в Ассоциацию, и сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации;

дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых органами Ассоциации, по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членами Ассоциации, и применению к таким членам мер дисциплинарного воздействия.

4. Общие положения

- 4.1. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.
- 4.2. Члены Дисциплинарного комитета, а также должностные лица Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Дисциплинарный комитет выполняет свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел, другими внутренними документами Ассоциации.

5. Компетенция Дисциплинарного комитета

- 5.1. Дисциплинарный комитет рассматривает дела о применении мер дисциплинарного воздействия за нарушение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, стандартов и внутренних документов Ассоциации, материалы по жалобе или обращению, содержащие сведения о нарушении в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. При выполнении своих функций, Дисциплинарный комитет имеет право:
 - применять меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации в рамках своих полномочий, согласно Положению об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;
 - обращаться в Совет Ассоциации, к Директору Ассоциации и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарного комитета;
 - вносить предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета;
 - привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;
 - пользоваться другими правами, предусмотренными настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.
- 5.3. Дисциплинарный комитет обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, настоящее Положение и другие внутренние документы Ассоциации;
 - выполнять задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации.
- 5.4. Председатель Дисциплинарного комитета осуществляет следующие функции:
- обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета;
 - организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета;
 - принимает решение о датах и времени проведения заседаний Дисциплинарного комитета;
 - представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Совета Ассоциации;
 - не реже чем один раз в год отчитываются перед Советом Ассоциации о работе Дисциплинарного комитета;
 - подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;
 - имеет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 5.5. Председатель Дисциплинарного комитета несет ответственность перед Ассоциацией за работу Дисциплинарного комитета и действия членов Дисциплинарного комитета при осуществлении своих полномочий.

6. Порядок формирования Дисциплинарного комитета

- 6.1. Членами Дисциплинарного комитета могут быть руководители или другие работники членов Ассоциации, а также иные лица, обладающие профессиональными знаниями, большим опытом и авторитетом в области строительства: специалисты с высшим юридическим, строительным, экономическим, бухгалтерским образованием.
- 6.2. Дисциплинарный комитет формируется сроком на 2 (два) года. Количественный и персональный состав утверждается Советом Ассоциации и не должен превышать 9 человек.
- 6.3. Председатель Дисциплинарного комитета утверждается и освобождается от должности решением Совета Ассоциации.
- 6.4. Председатель Дисциплинарного комитета может иметь заместителя, который избирается из числа членов Дисциплинарного комитета большинством голосов от общего числа членов Дисциплинарного комитета. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарного комитета.
- 6.5. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».
- 6.6. Полномочия членов Дисциплинарного комитета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по решению Совета - с даты принятия решения;
- на основании личного заявления члена Дисциплинарного комитета о досрочном прекращении полномочий – с даты поступления заявления в Ассоциацию.

7. Организация работы Дисциплинарного комитета

- 7.1. Дисциплинарный комитет рассматривает поступившие в него материалы о выявленных нарушениях членом Союза обязательных требований, и возбуждает (при необходимости) дисциплинарное производство.
- 7.2. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия проводится в виде заседаний Дисциплинарного комитета. Дисциплинарный комитет проводит свои заседания по мере необходимости, о дате и времени которых секретарь Дисциплинарного комитета сообщает членам комитета в письменном виде не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.
- 7.3. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации обеспечивает информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в отношении которых выявлены нарушения), и лиц, направивших соответствующее обращение или жалобу, о дате и месте проведения очередного заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации в соответствии с Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.
- 7.4. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.
- 7.5. Председатель Дисциплинарного комитета вправе поручить одному из его членов быть докладчиком на заседании комитета.
- 7.6. По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол. Протокол заседания составляется не позднее двух рабочих дней после заседания, подписывается Председателем Дисциплинарного комитета (при его отсутствии - председательствующим на заседании) и секретарем Дисциплинарного комитета.
- 7.7. Решения Дисциплинарного комитета вступают в силу с даты их принятия.
- 7.8. Во избежание конфликта интересов, заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих Уставу Ассоциации.
- 7.9. Действия (бездействия) членов Дисциплинарного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в

тридцатидневный срок, с момента возникновения такого факта в Совет Ассоциации.

Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета составляет не более тридцати календарных дней.

Действия (бездействия) членов Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 7.10. Членам Дисциплинарного комитета может выплачиваться компенсация расходов, понесенных ими во время исполнения своих обязанностей, на основании подтверждающих документов в размере фактических затрат. Членам Дисциплинарного комитета также может выплачиваться вознаграждение за исполнение возложенных на них функций. Решение об осуществлении вышеуказанных выплат и их размере принимается Советом Ассоциации на основании отчетов о работе Дисциплинарного комитета при условии, что данные расходы предусмотрены соответствующими статьями сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия.
- 8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.
- 8.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Директор

А.В. Алексеев